

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИФО



Тепляков А.Н.

10.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Ознакомительная практика

38.04.02 Менеджмент

Составитель(и):

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 10.06.2021г. № 17

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 01.01.1754 г. №

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Программа Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 1
контактная работа	0	
самостоятельная работа	208	
часов на контроль	4	

**Распределение часов**

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	208	208	208	208
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	216	216	216	216

**1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

1.1	Вид практики: учебная
1.2	Способы ее проведения: стационарная, выездная
1.3	Форма проведения: дискретно.
1.4	Формирование и закрепление профессиональных умений и опыта в сфере научно-исследовательской деятельности, таких как: сущность и практическое применение общенаучных и исследовательских принципов и методов. Изучение видов исследовательской работы и особенностей их реализации на практике; последовательности выполнения научно-исследовательских работ фундаментального и прикладного характера, а также комплексных работ. Приобретение умений и опыта организации библиографического поиска литературных источников по научным проблемам. Использование приемов сбора и обработки данных, формирование суждений и выводов, применяемых при проведении научных изысканий. Изучение практики использования современных информационных технологий, позволяющих сократить сроки проведения научно-исследовательских работ. Изучение и приобретение профессиональных умений и опыта оформления результатов научно-исследовательских работ при соблюдении требований действующих стандартов системы менеджмента качества. Апробация результатов прохождения практики путем представления докладов на научных конференциях и/или публикации научных статей в открытой печати.

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б2.В.01(У)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Теория и практика социального управления
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Современные проблемы корпоративного управления
2.2.3	Современные проблемы организационного поведения

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ПК-6: Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями**

**Знать:**

Современные взгляды и теории отечественных и зарубежных учёных по актуальным проблемам управленческой науки и практики

**Уметь:**

Анализировать, обобщать и критически оценивать идеи и взгляды представителей управленческой науки; находить возможность использования достижений зарубежной науки и практики в России

**Владеть:**

Творчески применять выводы и рекомендации отечественной и зарубежной управленческой науки в практической управленческой деятельности

**ПК-8: Способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий**

**Знать:**

Теоретические основы организационного проектирования бизнес-процессов промышленной организации, знать современные информационные технологии управления бизнесом.

**Уметь:**

Руководить проектами реинжиниринга организационных структур и бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий.

**Владеть:**

Навыками проектного управления бизнес-процессами на стадии реинжиниринга.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1 курс, 2 семестр, 1-2						

1.1	Основной этап. Подготовка обзора литературы по теме исследования. Планирование исследования и выбор методов, проведение эксперимента. /Ср/	1	104		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
<b>Раздел 2. 1 курс, 2 семестр, 3-4 неделя</b>							
2.1	Отчетный этап. Анализ и представление результатов исследования. Подготовка выводов и рекомендаций /Ср/	1	104		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
<b>Раздел 3. Контроль</b>							
3.1	/ЗачётСОц/	1	4			0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баранников А. Ф.	Теория организации	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114553">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114553</a>
Л1.2	Зенкова Т.Ю., Смирнова Д.В.	Основы менеджмента: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,
Л1.3	Жигун Л. А.	Теория менеджмента: теория организации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014, <a href="http://znanium.com/go.php?id=443056">http://znanium.com/go.php?id=443056</a>
Л1.4	Егоршин А. П.	Основы менеджмента: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015, <a href="http://znanium.com/go.php?id=507285">http://znanium.com/go.php?id=507285</a>

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Котлер Ф., Келлер К.Л.	Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс: пер. с англ.	Санкт-Петербург: Питер, 2012,
Л2.2	Кузнецов Ю.В., Месякова Е. В.	Теория организации: учеб. для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013,

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	административно-управленческий портал.	<a href="http://www.aup.ru">www.aup.ru</a>
Э2	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».	<a href="http://www.ecsocman.hse.ru">www.ecsocman.hse.ru</a>
Э3	сайт «Корпоративный менеджмент»	<a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a>
Э4	журнал «Менеджмент в России и за рубежом».	<a href="http://www.mevriz.ru">www.mevriz.ru</a>
Э5	сайт по вопросам стратегического планирования и управления.	<a href="http://www.stplan.ru">www.stplan.ru</a>
Э6	Информационно-аналитический портал.	<a href="http://www.sostav.ru">www.sostav.ru</a>
Э7	официальный сайт исследовательского холдинга РОМИР.	<a href="http://www.romir.ru">www.romir.ru</a>

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 ГАРАНТ +

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По завершении практики студенты обязаны предоставить на ка-федру «Менеджмент» письменный отчет (пример оформления титула – Приложение 3 в ФОС). Срок и порядок предоставления отчета устанавливается данной рабочей программой.

При прохождении практики вне университета отчет заверяется руководителем практики от предприятия и сдается руководителю практического обучения от кафедры в течение недели:

- для студентов очной – после выхода на учебу (в случае преддипломной практики – до её окончания);
- для студентов заочной формы обучения – со дня начала очередной сессии.

Содержание отчета определяется данной программой практики и индивидуальным заданием от руководителя.

В индивидуальном задании руководителя учитывается специфика предприятия-базы практики (бланк задания – Приложение 2 в ФОС). В зависимости от данной специфики руководитель практики корректирует (уточняет) вопросы, подлежащие рассмотрению в рамках задач данного вида практики.

Студенты сдают зачет (защищают отчет) в сроки, установленные данной рабочей программой, но не позднее двух недель после выхода на учёбу, руководителю практического обучения от кафедры с дифференцированной оценкой по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

При оценке итогов работы студента на практике учитываются:

- выполнение студентом программы практики;
- отношение к работе и трудовая дисциплина;
- овладение соответствующими знаниями, умениями и владениями;
- характеристика, данная студенту руководителем практики от предприятия.

Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии по итогам следующей сессии.

Если зачет по практике проводится после издания приказа о на-значении студента на стипендию, то оценка за практику относится к результатам следующей экзаменационной сессии.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими ака- демическую задолженность.

В исключительных случаях кафедра организует прохождение практики в свободное от занятий (преимущественно каникулярное) время.

Студенты, не выполнившие установленных видов практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Структура и содержание отчета о практике:

Введение: цель и задачи практики, обобщение материалов и разделов, объект прохождения практики, информационно – методическая база.

1. Исследовательская часть.

1.1. История развития и современное состояние предприятия. Основные виды деятельности.

1.2. Характеристика внешней среды организации.

1.3. Характеристика локальных нормативных актов, касающихся деятельности предприятия и организации труда на предприятии (устав предприятия, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка) – не менее двух актов.

1.4. Характеристика внутренней среды организации (миссия, цели, задачи; организационная структура управления; методы управления; персонал организации; организационная культура).

1.5. Характеристика используемых методов информационной безопасности.

2. Реферативная часть (10-15 страниц).

Тема реферата:

Заключение: основные выводы по тексту отчета.

Список используемой литературы: учебники, нормативные акты, организационно–распорядительная документация, отчеты, справки и другие источники, включая электронные ресурсы.

Приложения.

Копии изученной документации предприятия (при необходимости).

Примерная тематика рефератов

для самостоятельного исследования актуальной практико-ориентированной проблемы:

1. Современные проблемы конкурентоспособности предприятия.
2. Условия и факторы результативной работы менеджера.
3. Культурные и этнические особенности работников и возможные проблемы при деловом общении.
4. Планирование развития карьеры менеджера.
5. Инновационные проекты в российской экономике.
6. Развитие территорий опережающего развития: проблемы и ре-шения.
7. Проблема мотивации в современном менеджменте.
8. Развитие сити-менеджмента: проблемы и перспективы.
9. Менеджмент социальной сферы: особенности и направления развития.
10. Проблемы развития корпоративной культуры.

11. Философия управления персоналом. Опыт различных стран.
12. Философия управления знаниями в современных экономиках.
13. Профессиональные навыки руководителя. Эффективность руководителя.
14. Актуальные вопросы управления человеческими ресурсами.
15. Антикризисный менеджмент в России: опыт и проблемы.
16. Менеджмент в малом бизнесе.
17. Менеджмент в некоммерческих организациях.
18. Управление компанией в условиях внешнего кризиса.
19. Управление компанией в условиях внутреннего кризиса.
20. Модели принятия управленческих решений.
21. Система франчайзинга в России: опыт и проблемы.
22. Проблемы организационных коммуникаций.
23. Управление в мультикультурной среде.
24. Организация как цепочка создания ценности.
25. Управление запасами: актуальные вопросы менеджмента.
26. Менеджмент в электронном бизнесе.
27. Информационные технологии и менеджмент.
28. Управление качеством и менеджмент.
29. Стратегическое мышление и менеджмент.
30. Эволюция управления и современный менеджмент.